|  |  |
| --- | --- |
| Общество с ограниченной ответственностью  «Тайм Вояж» (ООО «Тайм Вояж»)  г. Минск | УТВЕРЖДЕНО  Приказ директора  ООО «Тайм Вояж»  от 01.07.2025 № 62/1 |

**ПОЛИТИКА**

**обработки персональных данных**

**общества с ограниченной**

**ответственностью «Тайм Вояж»**

***Дата последнего обновления****: 01.09.2025*

**Общество с ограниченной ответственностью «Тайм Вояж»** (далее – ООО «Тайм Вояж» или Компания)ценит вашу конфиденциальность и стремится к прозрачности в использовании ваших персональных данных. Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований абзаца третьего пункта 3 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) в целях защиты персональных данных субъектов персональных данных, предоставления актуальной информации о процессах обработки персональных данных ООО «Тайм Вояж».

Прежде чем предоставлять ООО «Тайм Вояж» персональные данные, ознакомьтесь с настоящей Политикой.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[1. Общие положения](#_heading=h.ckf45c37wnrd)

[2. Порядок и условия обработки персональных данных](#_heading=h.9imvkxiy5obb)

[3. Уполномоченные лица. Трансграничная передача](#_heading=h.6aaff0rhe26l)

[4. Ваши права в связи с обработкой персональных данных и порядок их реализации](#_heading=h.2ttzaskb7f10)

[5. Заключительные положения](#_heading=h.9uvf27lqk7h7)

[Приложение к Политике обработки персональных данных](#_heading=h.gwl18c9yzeid) [общества с ограниченной](#_heading=h.aqyng5um3fkl) [ответственностью «Тайм Вояж»](#_heading=h.7oikz562jay) «[Порядок обработки персональных данных](#_heading=h.4v2lq27jfzyg)»

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. ООО «Тайм Вояж» – компания, зарегистрированная в соответствии с законодательством Республики Беларусь за регистрационным номером 192379019 и имеющая юридический адрес: Республика Беларусь, 220004, г. Минск, ул. Немига, д. 40, офис 901, тел.: 8017 336 05 06 выступает в качестве оператора при обработке персональных данных Пользователей, т.е. самостоятельно или совместно с иными лицами организует и (или) осуществляет обработку персональных данных Пользователей, т.е. определяет основные критерии обработки персональных данных.
  2. Политика не распространяется на обработку персональных данных: в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников, членов их семей); при обработке файлов cookie на Сайте и иных информационных ресурсах, принадлежащих Компании (порядок обработки файлов cookie описан в Политике в отношении обработки файлов cookie, которая доступна по ссылке: <https://disk.yandex.by/i/WXhRI_UAw8-iwg> ).
  3. В Политике используются термины и их определения в значении, предусмотренном Законом, а также Законом Республики Беларусь от 11.11.2021 № 129-З «О туризме» (далее – Закон о туризме).

## **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

* 1. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования посредством сбора, хранения, использования, систематизации, изменения, предоставления, удаления, трансграничной передачи. Компания также может распространять персональные данные Пользователей при размещении отзывов в открытом доступе на Сайте, информации о мероприятиях, проводимых компанией, на интернет-сайте <https://t-v.by/> (далее – Сайт), в социальных сетях и мессенджерах.
  2. Настоящая Политика содержит информацию исключительно об обработке персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:
* пользователей Сайта,
* заказчиков (физические лица (далее – ФЛ), в том числе индивидуальные предприниматели (далее – ИП), а также должностные лица юридических лиц (далее – ЮЛ), являющиеся стороной (либо представителем стороны) по договорам оказания туристических услуг, заключаемых (заключенных) с Компанией),
* представителей турагентов,
* туристов,
* экскурсантов,
* заявителей,
* кандидатов,
* практикантов,
* участников мероприятий Компании,
* представителей ЮЛ, ИП, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, заключаемых (заключенных) с Компанией,
* аффилированных лиц,
* участников Компании и иных лиц, имеющих право на участие в общем собрании участников, их представителей,
* иных субъекты персональных данных, указанные в разделе 7 приложения к настоящей Политике.
  1. Информация о целях обработки персональных данных, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях и сроках их хранения содержится в приложении к Политике, являющемся ее неотъемлемой частью. Компания обрабатывает ваши персональные данные исключительно в течение срока, для целей и в объёме, как описано в приложении к Политике.
  2. Компания получает персональные данные (1) напрямую от субъектов персональных данных (например, когда пользователь заполняет формы на Сайте), (2) от представителей турагентов, с которыми у Компании заключены соответствующие договоры в целях оказания вам туристических услуг, (3) в автоматическом порядке (например, когда Компания подключает сторонние аналитические сервисы для целей, изложенных в Политике в отношении обработки файлов cookie).
  3. Обработка персональных данных ограничена сроками, указанными в приложении к Политике для каждой цели обработки. Сроки обработки персональных данных устанавливаются исходя из требований законодательства, в частности, постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов» (далее – Перечень), или определяются Компанией самостоятельно при отсутствии определения срока в законодательстве.

## **УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА**

* 1. **Уполномоченные лица**. Компания может поручать обработку персональных данных уполномоченным лицам – сторонним поставщикам услуг, которые на основании договора осуществляют обработку персональных данных от имени и (или) в интересах Компании.
  2. Компания заключает с уполномоченными лицами соглашения об обработке персональных данных или включает положения об обработке персональных данных в договоры с уполномоченными лицами в соответствии с требованиями статьи 7 Закона.
  3. При привлечении Компанией уполномоченного лица оно может обрабатывать персональные данные только в соответствии с инструкциями (поручением) Компании и не может использовать персональные данные для иных целей, не связанных с выполнением инструкций (поручения) Компании.
  4. Компания может привлекать уполномоченных лиц к обработке персональных данных для реализации целей, указанных в приложении к Политике, относительно которых субъект персональных данных предоставил Компании свои персональные данные.
  5. Компания привлекает следующих уполномоченных лиц:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уполномоченное лицо** | **Цель передачи** | **Основание обработки** |
| **Туристические агентства/агнеты** | Осуществление туристической деятельности (реализация туров комплексов туристических услуг, сформированных Компанией) | Договор |
| **ООО «КОМПАНИЯ МЕГАТЕК»**  *(Российская Федерация, г. Москва, Каширский пр-д, 13, помещ. 1/1)* | Предоставление права пользования (владения) информационными ресурсами («Мастер-Тур 15»), с использованием которых Компанией осуществляется обработка персональных данных для организации бронирования туров, управления персональными данными субъектов туристической деятельности, а также услуг по технической поддержке и обслуживанию таких информационных ресурсов | Договор |
| **ООО «Живой Сайт»**  *(Российская Федерация, г. Москва, Ленинская слобода, д. 19, БЦ «Омега-Плаза», этаж 4, офис 21Г1)* | Организация предоставления функционала по ведению переписки с пользователями на Сайте (онлайн чат) | Договор |
| **ООО «Хьюмен Интел систем»**  *(Республика Беларусь,*  *г. Минск, пр. Дзержинского 104А, оф. 805)* | Предоставление  доступа к программному обеспечению для ведения бухгалтерского и кадрового учёта, осуществление  технической поддержки программных платформ 1:С | Договор |
| **ООО «ТрэвелСофт Консалтинг»**  *(Республика Беларусь,*  *г. Минск,*  *пр. Независимости 58В, пом. 321)* | Предоставление права использования программы для ЭВМ «1С:Битрикс: Управление сайтом», а также оказание услуг по ее технической поддержке и сопровождению | Договор |
| **OOO «Тильда Паблишинг Бел»**  *(Республика Беларусь, Брестская область, г. Барановичи, ул. Ленина, д. 71, каб. 307)* | Реализация процессов сбора заявок с Сайта , размещенных на платформе Tilda, и передачи в сторонние сервисы, подключенные Оператором;  обработка информации о посетителях Сайта , размещенных на платформе Tilda;  оказание технической поддержки при использовании платформы | Пользовательское соглашение |
| **Организации, предоставляющие функциональные возможности (специализированные сервисы) для организации направления рассылки** | Предоставление доступа к специализированным сервисам, включая сервис для Email, Viber, Telegram рассылок | Пользовательское соглашение |
| **Организации, осуществляющие фото- и видеосъемку на мероприятиях (такие организации определяются**  **в отношении конкретных мероприятий)** | Осуществление фото- и видеосъёмки на мероприятиях, проводимых Компанией | Договор |

* 1. Компания, а также уполномоченные лица и иные третьи лица, с которыми у Компании заключены договоры в рамках оказания туристических услуг, могут предоставлять персональные данные иным лицам в целях, указанных в Политике, в частности:
* перевозчикам, в т.ч. авиаперевозчикам туристов, экскурсантов,
* компаниям, обеспечивающим проживание туристов, экскурсантов (отели),
* страховым организациям,
* иным компаниям, которые помогают в оказании комплекса туристических услуг,
* государственным органам (организациям) при наличии правовых оснований, установленных законодательством о персональных данных.
  1. **Трансграничная передача.** Компания осуществляет трансграничную передачу персональных данных. Трансграничная передача осуществляется на территории государств, в которых: (1) обеспечен надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, (2) не обеспечен надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.
  2. Компания передает персональные данные в Российскую Федерацию, которая относится к странам, обеспечивающим надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, где находятся следующие подрядчики:
* ООО «КОМПАНИЯ МЕГАТЕК», в целях предоставления права пользования (владения) информационными ресурсами («Мастер Тур 15»), с использованием которых Компанией осуществляется обработка персональных данных для организации бронирования туров, управления персональными данными субъектов туристической деятельности, а также услуг по технической поддержке и обслуживанию таких информационных ресурсов; перечень передаваемых персональных данных туриста: данные документа, удостоверяющего личность (фамилия, собственное имя (на латинице), дата рождения, гражданство, идентификационный номер, серия и номер, срок действия документа), адрес проживания, телефон; правовое основание обработки – абз. 15 статьи 6 Закона;
* ООО «Живой Сайт»,в целях организация предоставления функционала по ведению переписки с пользователями на Сайте (онлайн чат); перечень передаваемых персональных данных пользователей Сайта: персональные данные, указанные при коммуникации; правовое основание обработки – абз. 15 статьи 6 Закона.
  1. Компания также может осуществлять трансграничную передачу:
     1. при коммуникации с лицами, направившими сообщения, посредством социальных сетей, мессенджеров, почтовых сервисов обмена электронными сообщениями,
     2. при размещении информации об участниках мероприятий, проводимых Компанией, в социальных сетях и мессенджерах,
     3. туроператорам-резидентам иностранных стран, в иностранные государства в зависимости от выбранного туристом, экскурсантом туристического путешествия.
  2. Поскольку возможность установить государство, куда осуществляется трансграничная передача персональных данных в целях, указанных в подп. 3.9.1, 3.9.2 Политики, отсутствует, существует вероятность отсутствия в нем условий для обеспечения надлежащей защиты прав субъектов персональных данных. В этой связи Компания сообщает о следующих возможных рисках трансграничной передачи персональных данных:
* отсутствие комплексного нормативного правового акта, регулирующего обработку персональных данных;
* неисполнимость решений компетентных органов не может гарантировать безопасное использование и хранение персональных данных на территории таких государств;
* отсутствие независимого уполномоченного государственного органа по защите прав субъектов персональных данных;
* наличие ограниченного круга прав субъектов персональных данных, что повышает вероятность несанкционированного доступа к персональным данным и (или) иных неправомерных действий в отношении них, а также может повлечь невозможность защиты прав Пользователей в случае совершения указанных действий;
* отсутствие (ограниченность) применения системы санкций, предусмотренной за нарушения законодательства о персональных данных.

## **ВАШИ ПРАВА В СВЯЗИ С ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПОРЯДОК ИХ РЕАЛИЗАЦИИ**

* 1. Субъект персональных данных, предоставляющий Компании свои персональные данные, имеет права, указанные в разделе 4 Политики.
  2. **Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных.** Вы имеете право на получение следующей информации, касающейся обработки ваших персональных данных:
* наименование и место нахождения ООО «Тайм Вояж»;
* подтверждение факта обработки персональных данных ООО «Тайм Вояж» (уполномоченным лицом при его привлечении);
* ваши персональные данные и источник их получения;
* правовые основания и цели обработки персональных данных;
* срок, на который дано согласие (в случае если оно выступает правовым основание обработки);
* наименование и место нахождения уполномоченного лица, которому ООО «Тайм Вояж» поручает обработку персональных данных.

Компания в течение 5 рабочих дней после получения вашего заявления предоставляет запрашиваемую вами информацию либо уведомляем вас о причинах отказа в ее предоставлении.

* 1. **Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам.** Вы вправе получать от Компании информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно.

Компания в срок до 15 календарных дней с момента получения заявления предоставляет информацию о том, какие ваши персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляем вас о причинах отказа в ее предоставлении.

* 1. **Право на внесение изменений в свои персональные данные.** Вы вправе требовать от Компании внести изменения в ваши персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. Помимо этого, при использовании Сайта представители турагентств самостоятельно с помощью его функциональных возможностей могут изменить свои персональные данные (в личном кабинете турагента).

Компания в срок до 15 календарных дней с момента получения заявления вносит изменения в ваши персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными.

* 1. **Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления.** Вы вправе требовать от Компании бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных.

Компания в срок до 15 календарных дней с момента получения заявления прекращает обработку ваших персональных данных за исключением случаев, когда Компания вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь.

* 1. **Право отозвать предоставленное ранее согласие на обработку персональных данных.** Если ваше согласие является законным основанием для обработки ваших персональных данных, вы можете в любое время отозвать его. Это не повлияет на законность осуществляемой обработки персональных данных на основании вашего согласия до момента отзыва вашего согласия.

Компания в срок до 15 календарных дней с момента получения заявления прекращает обработку ваших персональных данных, осуществляет их удаление и уведомляет вас об этом, за исключением случаев, когда Компания вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь.

* 1. **Право на обжалование наших действий (бездействия) и решений, связанных с обработкой персональных данных.** Если вы считаете, что обработка персональных данных нами нарушает применимое законодательство в сфере защиты персональных данных, вы можете подать жалобу в уполномоченный орган (Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь).

Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

* 1. Для реализации прав, указанных в п. 4.1– 4.6 Политики, субъекту персональных данных необходимо подать ООО «Тайм Вояж» заявление в письменной форме или в виде электронного документа, которое должно содержать:
* фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных;
* адрес его места жительства (места пребывания);
* дату рождения субъекта персональных данных;
* идентификационный номер или номер иного документа, удостоверяющего личность (при отсутствии идентификационного номера), в случаях, если обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
* изложение сути требований субъекта персональных данных;
* личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

В случае, если данные, перечисленные в абзаце первом настоящего пункта, не указывались субъектом персональных данных при даче согласия на обработку персональных данных, в заявлении им могут быть указаны иные данные, позволяющие ООО «Тайм Вояж» идентифицировать его.

* 1. Заявление в письменной форме направляется по адресу: 220004, г. Минск, ул. Немига, д. 40, пом. 15, в виде электронного документа – на адрес электронной почты: [lawyer\_tv@t-v.by](mailto:lawyer_tv@t-v.by).
  2. ООО «Тайм Вояж» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные способами, не предусмотренными настоящей Политикой.
  3. Реализация права на отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных может быть осуществлена посредством: направления заявления в порядке, предусмотренном п. 4.8, 4.9 Политики, а также в иной электронной форме, т.е. тем же способом, каким было дано согласие. Например, отозватьсогласие вы можете путём направления электронного письма с соответствующей просьбой на адрес электронной почты: [lawyer\_tv@t-v.by](mailto:lawyer_tv@t-v.by) и Компания больше не будет обрабатывать ваши персональные данные для этой цели.

Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка персональных данных осуществляется на основании договора либо иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством о персональных данных.

* 1. Право на обжалование действий (бездействия) и наших решений (п. 4.7 Политики), связанных с обработкой персональных данных, осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Политика является общедоступной. Неограниченный доступ к ней обеспечивается Компанией путем размещения в сети Интернет на Сайте по адресу: [указать адрес размещения].
  2. Компания имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.
  3. Размещение Компанией актуального (измененного и (или) дополненного) текста настоящей Политики на странице Сайта по адресу: [указать адрес размещения] является надлежащим способом уведомления субъектов персональных данных.
  4. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не отраженные в Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь о персональных данных, а также иными локальными актами Компании.
  5. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных, последний может обратиться к лицу, ответственному за внутренний контроль за обработкой персональных данных в Компанию, направив сообщение на электронный адрес: [lawyer\_tv@t-v.by](mailto:lawyer_tv@t-v.by).

## Приложение к Политике обработки персональных данных

## общества с ограниченной

## ответственностью «Тайм Вояж»

## **ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель обработки персональных данных** | **Перечень персональных данных / правовое основание обработки персональных данных / срок хранения персональных данных** |
| 1. **Заказчик. Турагент. Турист. Экскурсант** | |
| Заключение, изменение, исполнение, расторжение договора оказания туристических услуг | *Персональные данные*  Турист, экскурсант – ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (фамилия, собственное имя (на латинице), гражданство, идентификационный номер, серия и номер, срок действия документа), место жительства  Заказчик – ФИО, гражданство, адрес, номер телефона, электронная почта, подпись  Турагент – ФИО, должность представителя, сведения, указанные в документе, подтверждающем полномочия, номер телефона, электронная почта, подпись |
| *Правовое основание*  Договор (абз. 15 ст. 6 Закона) – для ИП, ФЛ  В случаях, предусмотренных законодательством (абз. 20 ст. 6 Закона, гражданское законодательство) – для представителей ЮЛ  В случаях, предусмотренных законодательством (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, законодательство о туризме) – при обработке сведений о туристах, экскурсантах, которым оказываются туристические услуги |
| *Срок обработки*  3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора |
| Ведение коммуникации в целях заключения договора оказания туристических услуг | *Персональные данные*  Номер телефона и (или) адрес электронной почты, фотоизображение в мессенджере, почтовом сервисе обмена электронными сообщениями (при наличии), сведения, скан-копии документов, необходимых для оказания туристических услуг, иная информация, полученная в ходе переписки |
| *Правовое основание*  Согласие на трансграничную передачу или договор (абз. 2, 3 ст. 9 Закона) |
| *Срок обработки*  1 месяц после истечения срока действия договора оказания туристических услуг (при его заключении) *или* 1 месяц с момента завершения переписки / получения отказа от заключения договора оказания туристических услуг (при незаключении договора) |
| Рассылка рекламно-информационного характера о новостях Компании, туристических предложениях | *Персональные данные*  Имя, номер телефона, адрес электронной почты |
| *Правовое основание*  Согласие (ч. 1 п. 3 ст. 4, ст. 5, абз. 2 ст. 9 Закона) |
| *Срок обработки*  3 года с даты дачи согласия либо до момента отписки от получения рассылки |
| 1. **Пользователи Сайта** | |
| * 1. ***Туристы*** | |
| Оформление заявки на бронирование тура посредством Сайта для последующего заключения договора оказания туристических услуг в форме «Оставить заявку» | *Персональные данные*  Имя, адрес электронной почты, номер телефона, информация, содержащаяся в тексте сообщения |
| *Правовое основание*  Договор (абз. 15 ст. 6 Закона) |
| *Срок обработки*  3 месяца после получения заявки |
| Рассмотрение, опубликование отзывов на Сайте, коммуникация в рамках направленного отзыва | *Персональные данные*  Имя, фамилия (опционально), информация, содержащаяся в отзыве о туристическом путешествии, страна прибывания, фотоизображение (опционально) |
| *Правовое основание*  Согласие (ч. 1 п. 3 ст. 4, ст. 5 Закона)  Абз. 19 ст. 6 Закона – после публикации отзыва на Сайте |
| *Срок обработки*  До момента отзыва согласия или направления заявления с требованием о прекращении обработки персональных данных и их удалении |
| * 1. ***Турагент*** | |
| Регистрация личного кабинета на Сайте | *Персональные данные*  ФИО представителя и руководителя турагента, должность руководителя турагента, адрес электронной почты, номер телефона представителя, номер телефона для экстренной связи |
| *Правовое основание*  Договор (абз. 15 ст. 6 Закона) – для ИП  В случаях, предусмотренных законодательством (абз. 20 ст. 6 Закона, гражданское законодательство) – для ЮЛ |
| *Срок обработки*  3 года |
| Использование личного кабинета, заполнение, изменение сведений в личном кабинете турагента на Сайте | *Персональные данные*  ФИО представителя и руководителя турагента, должность руководителя турагента, адрес электронной почты, номер телефона представителя, номер телефона для экстренной связи |
| *Правовое основание*  Договор (абз. 15 ст. 6 Закона) – для ИП  В случаях, предусмотренных законодательством (абз. 20 ст. 6 Закона, гражданское законодательство) – для ЮЛ |
| *Срок обработки*  3 года с даты последней авторизации (входа) в личном кабинете |
| Организация учёта информации об оказании туристических услуг туристам, экскурсантам в личном кабинете на Сайте | *Персональные данные*  Фамилия, имя, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и срок действия паспорта, гражданство, номер телефона, ID, информация, содержащаяся в сканах документов, заключенных для оказания туристических услуг, информация о туристическом путешествии (дата начала, окончания тура, статус об оплате, иное) – туриста, экскурсанта |
| *Правовое основание*  В случаях, предусмотренных законодательством (абз. 20 ст. 6 Закона, законодательство о туризме) – при обработке персональных данных туристов, экскурсантов |
| *Срок обработки*  3 года с даты последней авторизации (входа) в личном кабинете |
| * 1. ***Иные пользователи Сайта*** | |
| Получение информации пользователем Сайта посредством работы онлайн-чата на Сайте | *Персональные данные*  Информация, содержащаяся в тексте сообщения |
| *Правовое основание*  Договор (абз. 15 ст. 6 Закона) |
| *Срок обработки*  3 месяца с момента поступления соответствующего сообщения |
| 1. **Участники мероприятий Компании** | |
| Размещение информации о проводимых мероприятиях на Сайте, официальных социальных сетях Компании, в т.ч. об участниках проводимых Компанией мероприятиях | *Персональные данные*  ФИО, должность, фото и видеоизображение, иные сведения, содержащиеся в размещаемом материале |
| *Правовое основание*  Обработка касается снимков и видеозаписи общего плана (абз. 19 ст. 6 Закона)  Согласие (ст. 5 Закона) – в иных случаях (например, если участник является основным объектом съемки) |
| *Срок обработки*  До поступления требования о прекращении обработки (удалении) общедоступных персональных данных. Согласие – до момента его отзыва, но не более 3 лет с даты дачи согласия |
| 1. **Кандидаты** | |
| Рассмотрение резюме (анкеты) кандидата на занятие вакантной должности, организация и проведение собеседования с кандидатом | *Персональные данные*  ФИО, дата рождения, номер телефона, адрес электронной почты, сведения об образовании, сведения о профессиональном опыте, информация, указанная в резюме (анкете) кандидата, иные данные, предоставляемые кандидатом, в том числе в сопутствующей переписке |
| *Правовое основание*  Согласие (ст. 5 Закона) – при направлении резюме (анкеты) на электронную почту Компании  При предоставлении (направлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа (абз. 16 ст. 6 Закона)  При обработке распространённых ранее персональных данных (например, на сервисе rabota.by) (абз. 19 ст. 6 Закона) |
| *Срок обработки*  При принятии на работу – 1 месяц с даты оформления трудовых отношений; документы лиц, не принятых на работу – 1 год |
| 1. **Практиканты** | |
| Организация прохождения учебной и производственной практики | *Персональные данные*  ФИО, адрес регистрации, контактные данные, сведения об учреждении образования, в котором обучается практикант, иные сведения, необходимые для обеспечения прохождения практики |
| *Правовое основание*  В случаях, предусмотренных законодательством (абз. 20 ст. 6 Закона, законодательство об образовании) |
| *Срок обработки*  Договор об организации производственной практики – 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора; документы о прохождении преддипломной практики (характеристики, отзывы и пр.) – 3 года |
| 1. **Заявители (лица, обратившиеся с запросом, подавшие (подающие) обращения)** | |
| Рассмотрение обращений граждан, ИП, ЮЛ, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений | *Персональные данные*  ФИО, адрес места жительства (места пребывания), номер телефона, суть обращения, иные сведения, указанные в обращении |
| *Правовое основание*  В случаях, предусмотренных законодательством (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, законодательство об обращениях граждан и ЮЛ) |
| *Срок обработки*  5 лет |
| Рассмотрение и направление ответов на заявления субъектов персональных данных о реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Компанией | *Персональные данные*  ФИО, адрес места жительства (места пребывания), дата рождения, идентификационный номер (при отсутствии – номер документа, удостоверяющего личность), иные сведения, указанные в заявлении |
| *Правовое основание*  В случаях, предусмотренных законодательством (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, законодательство о персональных данных) |
| *Срок обработки*  1 год |
| Предварительная запись на личный прием, ведение книги учета личного приема | *Персональные данные*  ФИО, номер телефона, наименование занимаемой должности, иные сведения, указанные документе, подтверждающем полномочия, и в ходе проведения личного приема |
| *Правовое основание*  В случаях, предусмотренных законодательством (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, законодательство об обращениях граждан и ЮЛ) |
| *Срок обработки*  5 лет |
| Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов (организаций) | *Персональные данные*  Сведения, имеющиеся в распоряжении Компании необходимые для ответа на запрос в зависимости от его содержания |
| *Правовое основание*  В случаях, предусмотренных законодательством (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона)  Иное правовое основание в зависимости от содержания запроса |
| *Срок обработки*  В зависимости от содержания запроса в соответствии с установленными сроками хранения соответствующего типа переписки |
| 1. **Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в рамках  осуществления хозяйственной деятельности Компании** | |
| **Представители ЮЛ, ИП, ФЛ, являющиеся стороной гражданско-правовых договоров, заключаемых (заключенных) с Компанией** |  |
| Заключение, изменение, исполнение, расторжение гражданско-правовых договоров | *Персональные данные*  ФИО, номер телефона, адрес электронной почты, наименование занимаемой должности, данные документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица, в отношении индивидуального предпринимателя также учетный номер плательщика, адрес регистрации, иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) указанные в договоре – для ИП, ЮЛ;  ФИО, адрес, номер телефона, адрес электронной почты, данные документа, удостоверяющего личность, иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) указанные в договоре - для ФЛ |
| *Правовое основание*  В случае заключения договора с ИП, ФЛ – абз. 15 ст. 6 Закона  В случае заключения договора с ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона или абз. 20 ст. 6 Закона, гражданское законодательство |
| *Срок обработки*  3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора |
| **Аффилированные лица, участники Компании, иные лица, имеющие право на участие в общем собрании участников, их представители** |  |
| Определение круга, ведение учета, списка аффилированных лиц | *Персональные данные*  ФИО; основание (основания), в силу которых лицо признается аффилированным; доля аффилированного лица в уставном фонде Компании |
| *Правовое основание*  В случаях, предусмотренных законодательством (абз. 20 ст. 6, законодательство о хозяйственных обществах) |
| *Срок обработки*  5 лет |
| Направление уведомлений, предоставление информации из списка аффилированных лиц по запросу аффилированного лица | *Персональные данные*  ФИО, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты |
| *Правовое основание*  В случаях, предусмотренных законодательством (абз. 20 ст. 6, законодательство о хозяйственных обществах) |
| *Срок обработки*  10 лет |
| Указание сведений в учредительных документах Компании | *Персональные данные*  ФИО, размер вклада и доли в уставном фонде Компании |
| *Правовое основание*  В случаях, предусмотренных законодательством (абз. 20 ст. 6, законодательство о хозяйственных обществах) |
| *Срок обработки*  30 лет (при условии замены новыми) |
| Организация и проведение заседаний органов хозяйственного общества, в том числе ведение протоколов | *Персональные данные*  ФИО, адрес регистрации (проживания), данные документа, удостоверяющего личность, размер вклада и доли в уставном фонде Компании и иные данные, предусмотренные законодательством о хозяйственных обществах и указанные в документах Компании |
| *Правовое основание*  В случаях, предусмотренных законодательством (абз. 20 ст. 6, законодательство о хозяйственных обществах) |
| *Срок обработки*  30 лет |
| **Лица, к которым предъявляются соответствующие требования (ответчики, должники), стороны исполнительного производства, иные лица, участвующие в разбирательстве** |  |
| Подача исковых заявлений, участие в судебных разбирательствах, исполнительное производство | *Персональные данные*  ФИО, номер телефона, адрес электронной почты (при необходимости), адрес места жительства (места регистрации), в отношении представителя ЮЛ – также наименование занимаемой должности, данные документа, подтверждающего полномочия, иные сведения, указанные в соответствующих документах |
| *Правовое основание*  В случаях, предусмотренных законодательством (абз. 20 ст. 6 Закона)  В отношении представителей ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона или абз. 20 ст. 6 Закона, процессуальное законодательство, законодательство об исполнительном производстве |
| *Срок обработки*  Определяется с учетом сроков, установленных в Перечне |
| **Лица, информация о которых содержится в соответствующих формах отчетности** |  |
| Заполнение и предоставление в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности | *Персональные данные*  Согласно предоставляемой форме отчетности |
| *Правовое основание*  В случаях, предусмотренных законодательством (абз. 20 ст. 6 Закона абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона) |
| *Срок обработки*  Определяется с учетом сроков, установленных в Перечне |
| **Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота** |  |
| Учет и хранение документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела | *Персональные данные*  Сведения, которые содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота |
| *Правовое основание*  В случаях, предусмотренных законодательством (абз. 20 ст. 6 Закона абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, законодательство об архивном деле и делопроизводстве) |
| *Срок обработки*  Определяется с учетом сроков, установленных в Перечне |
| **Участники процедуры закупки (ФЛ, ИП представители ЮЛ)** |  |
| Осуществление процедур закупок товаров (работ, услуг) | *Персональные данные*  ФИО, данные документа, удостоверяющего личность (при необходимости), номер телефона, в отношении представителя ЮЛ – наименование занимаемой должности, данные документа, подтверждающего полномочия, иные сведения согласно условиям закупки |
| *Правовое основание*  В случае заключения договора с ИП, ФЛ – абз. 15 ст. 6 Закона  В случае заключения договора с ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона или абз. 20 ст. 6 Закона, законодательство о закупках товаров (работ, услуг) |
| *Срок обработки*  5 лет со дня заключения договора, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены. Выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет |